

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5
DEL MES DE MAYO DE 2026

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3717
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

CONTRATISTA
DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN

CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Coordinar el desarrollo de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la salud. 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Coordinación de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo, realicé la coordinación, articulación y seguimiento de espacios de trabajo interinstitucional orientados a la implementación efectiva del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud, entendiendo este como un instrumento clave para la gestión sostenible del territorio, la educación ambiental y la apropiación social del conocimiento.

En este contexto, llevé a cabo la planeación logística, el acompañamiento técnico y la verificación operativa de la Gran Jornada Ambiental desarrollada el día 01 de mayo en el Ecoparque de Pance, la cual fue ejecutada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Para ello, articulé acciones con equipos técnicos, gestores ambientales y actores comunitarios, garantizando la adecuada disposición de recursos, la organización de estaciones pedagógicas y el flujo ordenado de los participantes.

Durante la jornada, diseñé e implementé estrategias de educación ambiental con enfoque lúdico-pedagógico, orientadas a facilitar procesos de aprendizaje significativo en los usuarios del parque. Estas estrategias incluyeron dinámicas participativas, ejercicios prácticos y espacios de diálogo, que permitieron no solo la transmisión de información, sino la reflexión crítica frente a las problemáticas ambientales.

En el componente de gestión integral de residuos sólidos, realicé la socialización técnica de los lineamientos establecidos en la Resolución 2184 de 2019, explicando detalladamente el código de colores, la clasificación de residuos y la responsabilidad compartida en su manejo. Asimismo, hice ejercicios prácticos de separación en la fuente con los asistentes, fortaleciendo capacidades individuales y colectivas para la adecuada disposición de residuos y la reducción de impactos ambientales negativos.

En cuanto a la sensibilización normativa, llevé a cabo procesos pedagógicos enfocados en la comprensión de la Ley 2232 de 2022, explicando sus implicaciones en la vida cotidiana y su relación con la protección de los ecosistemas. Hice énfasis en la transición hacia el uso de materiales sostenibles, promoviendo cambios de comportamiento orientados a la disminución del consumo de plásticos de un solo uso.

Respecto al componente de biodiversidad local, diseñé y desarrollé talleres teórico-prácticos sobre flora y fauna del ecosistema, integrando elementos de interpretación ambiental. En particular, promoví el reconocimiento de la avifauna del Ecoparque

mediante actividades de observación guiada y caracterización básica de especies, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la valoración del patrimonio natural y la corresponsabilidad en su conservación.

Finalmente, realicé seguimiento a los resultados de la jornada, identificando fortalezas, oportunidades de mejora y lecciones aprendidas, con el fin de retroalimentar futuras intervenciones en el marco del Plan de Conservación.

Toda la evidencia, listados de asistencia, registros fotográficos y demás documentación se puede encontrar en el siguiente link del drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MHsTEVdGcFU-YFBfoowVz5L9wlbkdqIV>



Gran Jornada Ambiental por el Ecoparque de la Salud

Celebración del día de la Tierra

Viernes

01
Mayo

9:00 a.m.

Pance
Entrada 3
Ecoparque
de la salud



(Actividades desarrolladas en el ecoparque durante el mes de MAYO, SADS)

ACTIVIDAD 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional

Durante el periodo reportado, llevé a cabo la recopilación, sistematización, análisis y consolidación de información técnica relacionada con las acciones implementadas en el marco de la Red de Bosques Urbanos, fortaleciendo los procesos de planificación, seguimiento y toma de decisiones a nivel regional.

En el municipio de Yumbo, realicé acompañamiento técnico en la ejecución de la primera jornada de siembra de jardines polinizadores y plántulas forestales. Durante esta actividad, verifiqué las condiciones del sitio, apoyé la selección de especies con criterios ecológicos (atracción de polinizadores, adaptación local y funcionalidad ecosistémica) y orienté a los participantes en técnicas adecuadas de siembra. Asimismo, promoví la comprensión del rol de los jardines polinizadores en la conservación de la biodiversidad urbana y en la provisión de servicios ecosistémicos como la polinización y la regulación climática.

En el municipio de Jamundí, específicamente en la comunidad Los Naranjos, realicé una visita técnica en territorio, en la cual llevé a cabo el diligenciamiento detallado del esquema de armonización del bosque urbano. Durante este proceso, hice levantamiento de información primaria, evalué las condiciones biofísicas del área, identifiqué actores clave y validé las acciones comunitarias adelantadas, contrastándolas con los lineamientos técnicos institucionales. Adicionalmente, brindé recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión comunitaria del bosque urbano.

De igual manera, en el Bosque Urbano La Nutria, participé el día 09 de mayo en la jornada del Global Big Day, donde realicé actividades de monitoreo participativo de avifauna. Durante esta jornada, llevé a cabo el registro y conteo de especies, contribuyendo a la generación de información relevante para la evaluación del estado de la biodiversidad urbana. Asimismo, apoyé la articulación con observadores y actores locales, consolidando este espacio como un nodo estratégico dentro de la red de monitoreo ambiental.

En el municipio de Tuluá, realicé la planeación, coordinación y ejecución de una jornada de siembra de jardín polinizador. En este proceso, gestioné recursos, articulé actores locales y orienté la implementación técnica de la siembra, promoviendo la recuperación de áreas urbanas degradadas y el fortalecimiento de la conectividad ecológica. Además, sensibilicé a la comunidad sobre la importancia de estos espacios para la resiliencia urbana y la sostenibilidad ambiental.

Finalmente, consolidé toda la información recolectada en formatos técnicos, garantizando su trazabilidad, coherencia y utilidad para procesos de seguimiento institucional.

Los listados de asistencia, evidencias, y demás documentos realizados se pueden encontrar en la carpeta del drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1DAJ_2Fh6Pxx8voDniQiVb7h4QHd4TBD9



(Visita Técnica, Bosque urbano Comunidad Los Naranjos municipio de Jamundí, /Jornada de Siembra Inicial BOSQUE URBANO, municipio de Yumbo)

ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto

Durante el desarrollo de las actividades, cumplí de manera estricta y oportuna con las directrices impartidas por la supervisora, asegurando la alineación de todas las acciones con los lineamientos institucionales.

Llevé a cabo reuniones periódicas de planeación, seguimiento y evaluación, en las cuales presenté avances, identifiqué riesgos operativos y propuse ajustes estratégicos. A partir de estos espacios, realicé la reprogramación de actividades cuando fue necesario, adaptándome a las dinámicas territoriales, condiciones climáticas y disponibilidad de actores.

Asimismo, hice seguimiento continuo a los compromisos adquiridos, garantizando su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos. Esto permitió fortalecer la eficiencia en la ejecución y asegurar el logro de los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo.



(Reunión equipo de trabajo subsecretaría de desarrollo, SADS)

ACTIVIDAD 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información requerida

Durante el periodo reportado, realicé la planificación, estructuración, elaboración, validación y consolidación de informes técnicos, documentos de soporte y reportes de gestión asociados a las actividades ejecutadas en territorio, garantizando altos estándares de calidad, consistencia técnica y coherencia metodológica.

En este sentido, llevé a cabo la recolección sistemática de información primaria y secundaria derivada de las jornadas ambientales, visitas técnicas y procesos de articulación interinstitucional. Esta información fue organizada bajo criterios de clasificación, codificación y trazabilidad documental, permitiendo su adecuada gestión dentro de los sistemas de información institucional.

Se destacó el diligenciamiento exhaustivo de la Matriz de Seguimiento de Planeación 163, en la cual realicé el registro detallado, estructurado y verificable de las acciones programadas y ejecutadas para la vigencia 2025. Durante este proceso:

- Realicé la identificación y asociación de cada actividad con sus respectivas metas, productos e indicadores definidos en los instrumentos de planificación institucional.
- Verifiqué la consistencia entre lo ejecutado en territorio y lo reportado en la matriz, asegurando la confiabilidad de la información.
- Validé los soportes documentales (listados de asistencia, registros fotográficos, evidencias técnicas), garantizando que cumplieran con los criterios de calidad, pertinencia y suficiencia.
- Incorporé observaciones técnicas y notas aclaratorias que permiten contextualizar las acciones desarrolladas y facilitar procesos de auditoría y seguimiento.

Adicionalmente, llevé a cabo la consolidación de información en formatos estandarizados, facilitando su interoperabilidad con otros instrumentos de reporte institucional y permitiendo su uso en procesos de evaluación, seguimiento y toma de decisiones.

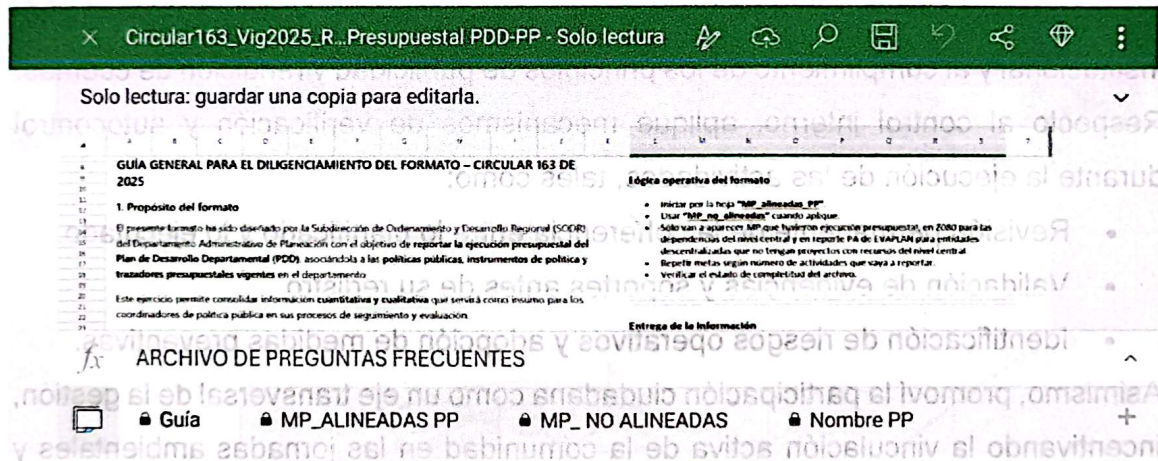
En relación con la gestión documental, hice la organización, clasificación y archivo de soportes físicos y digitales correspondientes a las jornadas desarrolladas en Pance, Yumbo, Jamundí y Tuluá. Este proceso incluyó:

- La depuración y selección de evidencias relevantes.
- La estructuración de carpetas digitales bajo criterios homogéneos.

- La verificación de integridad, legibilidad y correspondencia de los documentos.
- La preparación de insumos para procesos de rendición de cuentas y auditorías internas o externas.

Asimismo, realicé la elaboración de reportes narrativos y técnicos que permiten evidenciar el impacto de las intervenciones, incorporando análisis descriptivos sobre cobertura, participación ciudadana, fortalecimiento comunitario y aportes a la sostenibilidad ambiental.

Finalmente, aseguré que todos los documentos elaborados cumplieran con los lineamientos institucionales en términos de redacción técnica, estructura, uso adecuado del lenguaje administrativo y coherencia con las políticas de gestión documental.



(Formato 163)

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el MIPG

Durante la ejecución de las actividades, realicé la aplicación transversal y sistemática de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando la articulación efectiva entre la planeación estratégica, la gestión operativa y los procesos de evaluación y mejora continua.

En este marco, llevé a cabo la implementación de acciones bajo el enfoque de gestión por resultados, orientando cada actividad al cumplimiento de metas institucionales claramente definidas, medibles y verificables. Para ello:

- Alineé las actividades ejecutadas con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo, garantizando su contribución directa al cumplimiento de las metas sectoriales.
- Realicé seguimiento continuo al avance de las acciones, identificando desviaciones frente a lo planeado y proponiendo ajustes oportunos.
- Incorporé criterios de eficiencia y eficacia en la ejecución de las actividades, optimizando el uso de recursos disponibles.

En cuanto al componente de transparencia y acceso a la información, aseguré el registro oportuno, completo y verificable de todas las acciones desarrolladas, garantizando la disponibilidad de soportes documentales y evidencias que respalden la gestión realizada. Esto contribuye al fortalecimiento de la confianza institucional y al cumplimiento de los principios de publicidad y rendición de cuentas. Respecto al control interno, apliqué mecanismos de verificación y autocontrol durante la ejecución de las actividades, tales como:

- Revisión permanente de la coherencia entre lo planificado y lo ejecutado.
- Validación de evidencias y soportes antes de su registro.
- Identificación de riesgos operativos y adopción de medidas preventivas.


Asimismo, promoví la participación ciudadana como un eje transversal de la gestión, incentivando la vinculación activa de la comunidad en las jornadas ambientales y procesos de siembra. En este sentido, fomenté la corresponsabilidad en la conservación del entorno, fortaleciendo el control social y la apropiación del territorio.

De igual forma, integré el enfoque de mejora continua, realizando procesos de retroalimentación posterior a cada actividad, identificando oportunidades de optimización en aspectos logísticos, técnicos y metodológicos. Estas acciones permiten ajustar progresivamente la gestión y aumentar su impacto.

Finalmente, aseguré que todas las actividades se desarrollaran bajo criterios de calidad, cumplimiento normativo y responsabilidad institucional, contribuyendo al fortalecimiento del desempeño organizacional y al logro de los objetivos del modelo MIPG.



(Apropiación y Participación Comunitaria)


DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN
CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ
CONTRATISTA